## 1. PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Vélez **NOVIEMBRE** 2022

Señor (a): Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371858
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad: Vélez.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3371858 del año 2022
***Carlos Iván Martínez Alvarado***, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91 178 571** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria y Articulación Con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiseis millones setecientos treinta y dos mil seiscientos veinte pesos M/cte. ($26.732.620). Esta suma será pagada por el SENA así: a). Nueve (9) pagos iguales por valor de Dos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/cte. ($2.813.960), de **Febrero a Octubre de 2022**. b) Un último pago correspondiente al mes de **Noviembre del 2022**, por valor de un millón cuatrocientos seis mil novecientos ochenta pesos M/cte. ($1.406.980).

**Plazo:** Será hasta el (15) de **NOVIEMBRE** (11) de 2022.

**OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA ORIENTACIÓN EN LA FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN EL ÁREA DE CARPINTERÍA, SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 –** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | **Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera** | Ver aplicativo Sena Sofía.<br>Ver evidencia compartida en el Drive correspondiente a la obligación número 1 |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los<br>Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación<br>Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices<br>inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos<br>requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | **Ver Formatos Firmados Lista de Asitencia a Inducción compartidas en el Drive correspondiente a las fichas: F**ichas: **Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera**<br><br>Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera** | Ver formatos inducción y asistencia compartidos en el Drive |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices<br>y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | Se diligenciaron adecuadamente los instrumentos de evaluación de acuerdo a le ejecución curricular | Ver los Instrumentos de evaluación en la carpeta del Driver correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, relacionada con F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera** |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de<br>divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se compartió la primera Oferta Educativa del 2023 en las distintas redes sociales | Ver pantallazo compartida en el Drive correspondiente a esta obligación contractual |
| | | Diligencié oportunamente en el aplicativo Sofía Plus el informe mensual de actividades técnico pedagógicas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional | correspondientes a las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera** | Ver informe Tiempos del Instructor en el Aplicativo Sofía Plus. Este informe de tiempos del instructor también está disponible en el drive correspondiente a esta obligación. |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | Se llevaron acciones de mantenimiento preventivo máquinas cortadoras laser | **Ver imágenes compartidas en el Drive correspondientes a esta obligación contractual.** |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad. garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de ***NOVIEMBRE*** se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de **NOVIEMBRE**. Se creó la ruta de aprendizaje correspondiente a las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera**<br><br>**.**<br>Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus correspondiente a las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 –** | Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las F**ichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 2273363 Técnico Carpintería – Ficha Ficha 2673064 – Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Inpec- Decoración de Objetos Artesanales en Madera.** | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | Se compartió el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería y Modelería del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de Puente Nacional, donde se están orientando al Programa Técnico en Carpintería y un Programa Complementario: Secado de la Madera | Ver el reglamento del aprendiz compartido en el Blog del Colegio: https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | En el mes de ***MAYO*** se me asignó el seguimiento de la Etapa Práctica de la Ficha ***2273363 del Programa Técnico en Carpintería*** | Ver Formatos Seguimiento de Etapa Práctica Compartidos en el Drive correspondientes a esta oblicación contractual |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia | Se diligenció oportunamente el informe contractual correspondiente al mes de ***NOVIEMBRE*** | El Informe Contractual fue enviado al supervisor de contrato para su revisión y aprobación |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Se utilizaron los elementos de seguridad industrial requeridos para el desempeño de la labor como instructor en el área del taller de carpintería y ebanistería | Ver imágenes compartidas en el Drive correspondiente a esta obligación contractual |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato | Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiene al mes de NOVIEMBRE.<br><br>**Se rotularon los módulos máquinas de cocer; se cubicaron los materiales necesarios para la reparación y fabricación de muebles para las máquinas de cocer del centro** | Ver imágenes compartidas en el Drive correspondiente a esta obligación |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ***(8622042733)*** de la planilla, operador ***BANAGRARIO-ASOPAGOS S.A*** y periodo ***OCTUBRE*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro ***SÍ*** ***NO*** **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

_____

**Firma**
**Nombres y apellidos:** Carlos Iván Martínez Alvarado
**Contratista**
**C.C. No.** 91 178 571

Recibí a satisfacción:

_____

**Firma**
**Nombres y Apellidos:** Martha Rueda Moncada
**Supervisor(a) Contrato:** CO1.PCCNTR.3371858
**Cargo:** Instructor Grado 20